

**ELEKTROTECHNICKÝ ZKUŠEBNÍ ÚSTAV**  
**ATESTAČNÍ STŘEDISKO reg.č. 14**

**Atestační podmínky a postupy atestačního střediska při provádění**

**atestací způsobilosti k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy  
s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní**

**srpen 2008**

# Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>3</b>
1.1	Předmět .....	3
1.2	Seznam použitých zdrojů .....	3
1.3	Slovník použitých pojmů a zkratk.....	4
<b>2</b>	<b>ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>6</b>
2.1	Účel vydání.....	6
2.2	Nestrannost .....	6
2.3	Ekonomické podmínky provádění atestací.....	6
2.4	Schéma postupu atestace .....	6
2.5	Práva držitelů atestu.....	8
2.6	Archivace podkladů a atestů .....	8
2.7	Ochrana vlastnických práv zákazníků.....	8
2.8	Odvolání a námítky .....	8
2.9	Řešení odvolání a námitek.....	8
<b>3</b>	<b>POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ .....</b>	<b>9</b>
3.1	Způsob posuzování způsobilosti .....	9
3.2	Posuzování v průběhu zkoušky .....	9
3.3	Soulad realizace vazby s technickou dokumentací služby.....	9
3.4	Soulad datových prvků při realizaci vazby.....	11
3.5	Postup atestačního střediska při zaznamenávání údajů .....	12
3.6	Postup při stanovení výsledku zkoušky .....	13
3.7	Protokol, atest a doba jeho platnosti.....	13
3.8	Odstraňování nedostatků .....	13
3.9	Průběh zkoušky .....	14
<b>4</b>	<b>PŘÍLOHY.....</b>	<b>17</b>
	Příloha 1 - Obecné schéma postupu atestace.....	17
	Příloha 2 – Žádost o atestaci .....	19
	Příloha 3 – Vzor atestu.....	20

# 1 Úvod

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v § 5 odst. 2 písm. d) ukládá orgánům veřejné správy povinnost zajistit, aby jimi provozované informační systémy veřejné správy (dále ISVS), které mají vazby na informační systémy jiného správce, uskutečňovaly tyto vazby prostřednictvím referenčního rozhraní. Současně musí být v těchto vazbách využity výhradně datové prvky, které jsou vyhlášeny Ministerstvem vnitra v informačním systému o datových prvcích.

## 1.1 Předmět

Tyto postupy atestačního střediska jsou zpracovány podle vyhlášky č. 53/2007 Sb., o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní (vyhláška o referenčním rozhraní) a vyhlášky č. 52/2007 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní. Tyto postupy vycházejí ze zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění jeho novely č. 81/2006 Sb.

## 1.2 Seznam použitých zdrojů

**Zákon č. 365/2000 Sb.**, o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Vyhláška č. 469/2006 Sb.**, o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlásování datových prvků v informačním systému o datových prvcích (vyhláška o informačním systému o datových prvcích).

**Vyhláška č. 528/2006 Sb.**, o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy).

**Vyhláška č. 53/2007 Sb.**, o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní (vyhláška o referenčním rozhraní).

**Vyhláška č. 52/2007 Sb.**, o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní.

## 1.3 Slovník použitých pojmů a zkratek

### Použité pojmy

**Atestace RR** – atestace způsobilosti k realizaci vazeb ISVS s jinými ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní; Atestaci RR a vydání atestu zajišťují atestační střediska.

**Atribut** – charakteristika objektu nebo entity.

**Datový prvek** – jednotka dat, která je v daném kontextu považována za nedělitelnou; jednotka dat, pro kterou se definice, identifikace, zobrazení a přípustné hodnoty specifikují podle souboru atributů.

**Díličí datový prvek** – datový prvek, který je podřízenou částí složeného datového prvku a při přenosu může být identifikován svou polohou uvnitř složeného datového prvku.

**Jednoduchý datový prvek** – datový prvek, který obsahuje jedinou hlavní hodnotu datového prvku. Pro účely XML technologií může obsahovat metadata.

**Konstrukt** – označení obecného prvku programovacího jazyka; např. pro XML jazyk (XML dokument, XML element, XML atribut, XML schéma, datový typ, ...).

**Metadata** – doplňkové údaje kvalifikující data (data o datech).

**Ověření vazby** – činnost atestačního střediska při atestaci RR spočívající v ověření souladu realizace vazby s technickou dokumentací služby.

**Port služby** – identifikace rozhraní, na kterém je možné požádat o službu. Je definován protokolem, který je při žádosti o službu použit, a adresou (číslo portu), na které je možné se k portu připojit.

**Referenční rozhraní** – souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření vytvářejících jednotné integrační prostředí informačních systémů veřejné správy, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými informačními systémy orgánů veřejné správy a dalšími subjekty – viz § 2 písm. i) zákona o ISVS.

**Složený datový prvek** – datový prvek, který obsahuje jeden nebo více díličích datových prvků.

**Služba** – činnost informačního systému uspokojující dané požadavky oprávněného subjektu spojená s funkcí informačního systému – viz § 2 písm. g) zákona o ISVS; pro účely tohoto metodického pokynu reakce (a činnost) informačního systému na žádost o službu nebo informace.

**Vazba** – vzájemné nebo jednostranné poskytování služeb a informací mezi informačními systémy veřejné správy – viz § 2 písm. s) zákona o ISVS; pro účely tohoto metodického pokynu automatizované vzájemné nebo jednostranné poskytování služby mezi ISVS různých správců informačních systémů veřejné správy – viz § 5 odst. 2 písm. d) zákona o ISVS.

**Vyhláška o atestaci RR** – vyhláška č. 52/2007 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy

prostřednictvím referenčního rozhraní.

**Vyhláška o DŘ** – vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).

**Vyhláška o IS o ISVS** – vyhláška č. 528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy).

**Vyhláška o RR** – vyhláška č. 53/2007 Sb., o technických a funkčních náležitostech uskutečňování vazeb mezi informačními systémy veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní (vyhláška o referenčním rozhraní).

**Zákon o ISVS** – zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Webová služba (Web Service)** – je skupina technologií a metod, které spojují informační systémy prostřednictvím internetu a umožňují jim spolu efektivně komunikovat a vyměňovat si informace.

#### **Použité zkratky**

**AS** – atestační středisko

**DP** – datový prvek

**DDP** – dílčí datový prvek

**DŘ** – dlouhodobé řízení (zde se vztahuje k ISVS)

**IP (Internet Protocol)** – datový protokol používaný pro přenos dat přes paketové sítě; základní protokol sítě Internet; protokol – soubor syntaktických a sémantických pravidel určujících výměnu informace mezi nejméně dvěma entitami spojenými například prostřednictvím počítačové sítě

**IP adresa** – jednoznačná identifikace konkrétního zařízení (typicky počítače) v prostředí Internetu

**IS o ISVS** – informační systém o informačních systémech veřejné správy – přístupný na <http://www.sluzby-isvs.cz/>

**ISDP** – informační systém o datových prvcích – přístupný na <http://www.sluzby-isvs.cz/>

**ISVS** – informační systém (systémy) veřejné správy

**JeDP** – jednoduchý datový prvek

**OVS** – orgán (orgány) veřejné správy

**RR** – referenční rozhraní

**SDP** – složený datový prvek

**URL (Uniform Resource Locator)** – řetězec znaků s definovanou strukturou, který slouží k přesné specifikaci umístění služby nebo dokumentu (adresa) v síti Internet

**WSDL (Web Service Description Language)** – jazyk založený na XML, který popisuje funkce nabízené webovou službou, a způsob, jak se na službu dotázat

**XML (eXtensible Markup Language, česky rozšiřitelný značkovací jazyk)** – obecný značkovací jazyk, který umožňuje snadné vytváření konkrétních značkovacích jazyků pro různé účely a široké spektrum různých typů dat. Jazyk je určen především pro výměnu dat mezi aplikacemi a pro publikování dokumentů.

## **2 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **2.1 Účel vydání**

Tento dokument popisuje atestační podmínky pro stanovení shody způsobilosti k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní s požadavky zákona.

### **2.2 Nestrannost**

Dodržování nestrannosti a nezávislosti atestačního střediska EZÚ a odpovědná a důvěryhodná činnost je součástí komplexní politiky a strategie EZÚ.

Atestační středisko EZÚ neprovádí atestace RR systémů veřejné správy na jejichž vývoji, přípravě, výrobě nebo na obchodu se jakkoliv podílelo samo nebo s ním ekonomicky nebo personálně spojená osoba.

Atestace RR se provádí nediskriminačním přístupem, t.j. k atestaci se může přihlásit jakýkoliv subjekt. Atestace je prováděna v pořadí, v jakém byly zaevidovány objednávky, pokud zákazník sám nepožádá o odsunutí termínu atestace.

EZÚ je přiměřeně zajištěn pro krytí svých finančních závazků, je finančně stabilní a má zdroje potřebné k provádění atestací RR.

Odměňování pracovníků atestačního střediska EZÚ není přímo závislé na objemu nebo výsledcích atestací RR (kladný nebo záporný výsledek atestací).

### **2.3 Ekonomické podmínky provádění atestací**

Cena za výkony je účtována objednavateli podle rozsahu prací individuální kalkulací dle ceníku. Cena za úkony prováděné v rámci atestace je stejná v případě kladného výsledku atestace i v případě záporného výsledku atestace. Zákazník dostává na základě poptávky nabídku, kterou zpracovává manažer produktu podle předpokládaného rozsahu prací na základě rámcového ceníku.

### **2.4 Schéma postupu atestace**

V Příloze 1 je graficky znázorněn postup atestačního řízení od zadání požadavku na atestaci RR do konečného stanovení výsledku atestace RR.

#### **2.4.1 Předání žádosti a uzavření smlouvy**

Žadateli o atestaci RR poskytne atestační středisko na informativní schůzce konzultace k technickým podmínkám a k postupu atestačního řízení, dále poskytne informace o cenách, obchodních podmínkách a termínech.

Požadavky na atestaci RR jsou atestačnímu středisku EZÚ zadávány formou žádosti o atestaci (viz Příloha 2).

Atestační středisko žádost přezkoumá z hlediska úplnosti požadovaných informací a realizovatelnosti atestace RR. Žadatele o výsledku informuje nejpozději do 10 dnů.

Na základě žádosti předá atestační středisko žadateli:

- úplnou specifikaci požadavků
- informace o termínu ukončení řízení
- návrh konečné celkové ceny
- návrh na výši zálohy

V případě, že je žádost nejasná, požádá o doplnění žádosti nebo navrhne jednání k vyjasnění žádosti.

Po vyjasnění všech náležitostí žádosti se uzavírá smlouva.

## 2.4.2 Protokol o provedené zkoušce

O výsledku zkoušky vydá atestační středisko žadateli protokol o provedené zkoušce do 7 pracovních dnů ode dne ukončení této zkoušky. Protokol je vyhodnocen manažerem produktu.

## 2.4.3 Informace o atestacích

Atestační středisko informuje prostřednictvím svých veřejných webových stránek a ve své provozovně:

- o technických a obchodních podmínkách atestace, o postupu atestačního řízení a o termínech atestačního řízení a o udělených atestacích
- podle svého rozhodnutí o dalších skutečnostech, které by mohly mít význam pro zajištění objektivit atestací

Stejným způsobem zveřejňuje také každou změnu atestačních podmínek, odejmutí pověření k provádění atestací nebo zrušení rozhodnutí o schválení postupů atestačního střediska do 7 pracovních dnů od vydání příslušného rozhodnutí Ministerstva vnitra.

Údaje týkající se atestačního řízení jsou důvěrné a nesdělují se, ani nepublikují komukoliv bez písemného souhlasu žadatele o atest. Výjimku tvoří plnění informační povinnosti atestačního střediska vůči Ministerstvu vnitra.

## 2.4.4 Vydání atestu

Originály atestu podepisuje vedoucí atestačního střediska.

Podmínky platnosti atestu stanovují dobu platnosti, která nesmí být delší než 5 let. Vzor atestu je uveden v Příloze 3.

Atest obsahuje tyto údaje:

- název dokumentu
- identifikaci atestačního střediska
- registrační číslo
- typ atestu

- identifikaci předmětu atestace
- identifikaci zákazníka
- identifikace metody
- datum atestace
- hodnocení
- datum vydání
- datum platnosti atestu
- podmínky platnosti atestu
- identifikace a podpis zástupce AS

## **2.5 Práva držitelů atestu**

Držitelé atestu mají právo informovat potenciální zákazníky nebo dodavatele o všech nebo dílčích informacích o atestaci.

## **2.6 Archivace podkladů a atestů**

Protokoly a posuzované dokumenty se uchovávají po dobu 10 let od data vydání atestu.

## **2.7 Ochrana vlastnických práv zákazníků**

Při výkonu atestace se mohou pracovníci atestačního střediska seznámit s materiály, které nejsou pro uživatele běžně dostupné a jejichž obsah lze potenciálně zneužít. Takové zneužití je nepřipustné.

Veškeré informace, získané během atestačního řízení, jsou důvěrné a nesmějí být poskytovány dalším osobám a organizacím.

Pracovníci EZÚ včetně externích expertů, kteří se podílejí na posuzování, podepisují písemný závazek o zachování důvěrnosti o všech informacích a podkladech získaných během svých pracovních postupů.

Zároveň jsou vytvořeny přiměřené podmínky pro uchování podkladů, informací a dokumentace poskytnutých zákazníky před zneužitím jinými osobami, včetně jejich archivace.

## **2.8 Odvolání a námítky**

Atestační středisko EZÚ řeší veškeré stížnosti, námítky, odvolání a spory neprodleně a tato politika je součástí komplexní politiky a strategie EZÚ.

Atestační středisko přijímá a vyhodnocuje veškeré signály od zákazníků jako podněty pro vylepšování vlastního systému formou nápravných a preventivních opatření.

## **2.9 Řešení odvolání a námítek**

Odvolání proti rozhodnutím atestačního střediska se podává k vedoucímu atestačního střediska a evidují se v sekretariátě ředitele EZU. Místem pro řešení odvolání spadající do působnosti atestačního střediska EZÚ je v první instanci vedoucí úseku certifikace a obchodu. Ten stanoví příčinu možné neshody v systému jakosti atestačního střediska a zašle vedoucímu atestačního střediska písemné vyjádření o rozhodnutí ve věci odvolání. Vedoucí atestačního střediska toto rozhodnutí písemně sdělí stěžovateli.

Námítky mohou být vzneseny zákazníkem k jakémukoliv problému v průběhu řízení. Námítku je povinen řešit manažer produktu, pokud námítku není schopen vyřídit nebo zákazník není spokojen, postupuje námítku vedoucímu úseku certifikace a obchodu. Konečné právo rozhodnutí o námítce má vedoucí atestačního střediska.



## 3 POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ

Posuzování se provádí podle § 12 odst.1 písm. i) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákona č. 81/2006 Sb. (dále jen „zákon“) a v souladu s Vyhláškou 52/2007 Sb. o postupech atestačních středisek při posuzování způsobilosti k realizaci vazeb informačních systémů veřejné správy prostřednictvím referenčního rozhraní.

### 3.1 Způsob posuzování způsobilosti

Smyslem atestace RR je posouzení, zda je vazba realizovatelná, a to podle stanovených pravidel, tj. podle technické dokumentace správce ISVS.

Posuzování způsobilosti k realizaci vazeb prostřednictvím referenčního rozhraní sestává ze dvou částí:

1. zkoušky,
2. stanovení výsledku zkoušky.

#### Podklady pro atestaci

Atestační středisko při posuzování způsobilosti ISVS k realizaci vazeb prostřednictvím referenčního rozhraní musí vždy využívat údaje z IS o ISVS a ISDP v souladu s § 3 odst. 3 vyhlášky o atestaci RR. Nebude je tedy požadovat od orgánu veřejné správy.

### 3.2 Posuzování v průběhu zkoušky

Atestační středisko zahájí posuzování způsobilosti k realizaci vazeb prostřednictvím referenčního rozhraní posouzením, zda žadatel o atestaci **předal údaje o dostupnosti** informačního systému veřejné správy podle *Vyhlášky 528/2006 Sb. o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy) do informačního systému o informačních systémech veřejné správy*. Tyto údaje atestační středisko bude využívat při dalším posuzování.

### 3.3 Soulad realizace vazby s technickou dokumentací služby

V průběhu zkoušky atestační středisko posuzuje jestli ISVS realizuje vazby přesně tak, jak jsou uvedeny v technické dokumentaci služby, tj. **soulad realizace vazby s technickou dokumentací služby**.

Atestační středisko ověřuje, zda je vazba ISVS v souladu s technickou dokumentací služby, a to

- buď pro všechny postupy, které jsou v technické dokumentaci služby uvedeny a kterými lze požádat o službu nebo informaci
- nebo pro část postupů, které jsou v technické dokumentaci služby uvedeny a kterými lze požádat o službu nebo informaci.

Atestační středisko sjedná s orgánem veřejné správy dostatečně reprezentativní rozsah postupů, které budou ověřeny. Lze zkontrolovat všechny postupy, což připadá v úvahu v případě, že takový rozsah prací je reálný z hlediska časového i finančního. V opačném případě atestační středisko posuzuje „reprezentativní vzorek“ všech postupů uvedených v technické dokumentaci, specifikovaných smlouvou. Důvodem je zabránit vysokým finančním nárokům, které by musely být vynaloženy na atestaci RR v případě rozsáhlých ISVS.

Je nutné vzít v úvahu i skutečnost, že ověřování všech postupů nemusí být efektivní, a to zejména v případě, kdy jsou uplatňovány stejné postupy pro různé role, tzn. není potřeba tyto postupy ověřovat jednotlivě, ale stačí vybrat například postup jen pro jednu roli.

Rozsah postupů zvolených pro ověřování musí být takový, aby AS mohlo konstatovat, že lze předpokládat, že existuje soulad vazby s technickou dokumentací služby, neboť na ověřeném „vzorku“ postupů neshledalo nedostatky.

Ověření souladu vazby s technickou dokumentací služby může probíhat dvěma způsoby:

- v produkčním („ostrém“) prostředí (např. ve spolupráci s pracovníkem OVS a za jeho účasti)
- v testovacím prostředí, a to za předpokladu, že OVS potvrdí, že toto prostředí je totožné s produkčním prostředím (s výjimkou dat).

Způsob provedení je zcela na dohodě AS a OVS.

Atestační středisko posuzuje soulad:

§ **odpovědi ISVS** na žádost o službu nebo informaci **s dokumentací služby** to i v případě, že odpovědí bude chybové hlášení, pokud při realizaci vazby dojde k jejich výskytu. Odpovědi ISVS musí být v souladu s technickou dokumentací služby.

§ **realizace vazby s dokumentací služby**, tj. zda je daná služba poskytována tak, jak je v dokumentaci služby popsána,

§ **způsobu zajištění bezpečnosti** poskytované služby a rozsahu přístupových oprávnění a jejich případných omezení pro jednotlivé oprávněné uživatele služby **s bezpečnostní politikou služby**.

## Ověření vazby v praxi

Ověření vazby, resp. služby, s technickou dokumentací této služby může atestační středisko provést různými způsoby. Vždy záleží na reálných možnostech OVS a konkrétním ISVS.

Při ověření vazby atestační středisko vystupuje v roli příjemce služby, přičemž ověřuje průběh realizace vazby, a to, zda probíhá v souladu s technickou dokumentací služby, a to včetně způsobu zajištění bezpečnosti poskytované služby.

Atestační středisko rovněž ověří, zda omezení přístupu uvedená v IS o ISVS jsou v souladu s bezpečnostní politikou služby (viz příloha vyhlášky č. 528/2006 Sb., část „Omezení přístupu“).

## Varianta ověření vazby – simulace rozhraní

Atestační středisko může při ověření vazby postupovat tak, že simuluje rozhraní, které musí být na straně příjemce služby (přesně podle popisu uvedeného v technické dokumentaci služby). Následně atestační středisko zpravidla zasílá dotazy atestovanému ISVS, přijímá odpovědi na tyto dotazy a výsledky porovnává s technickou dokumentací poskytovatele služby, nebo v případě, že se jedná o jinou povahu komunikace, přizpůsobí ověřování specifikací uvedené v dokumentaci v IS o ISVS.

Například se může jednat o zaslání XML dotazu, který odpovídá XML schématu uvedenému v IS o ISVS, na konkrétní port služby s využitím přenosového protokolu pro jeho přenos, a následně přijetí XML odpovědi ve struktuře XML schématu.

## Varianta ověření vazby – využití rozhraní u provozovatele/dodavatele

Jinou možností je využití rozhraní pro komunikaci s atestovaným ISVS, a to ve spolupráci s provozovatelem ISVS, případně s dodavatelem ISVS. Tuto možnost je vhodné uplatnit

v případě, že jsou pro ISVS stanovena speciální bezpečnostní opatření pro komunikaci s tímto systémem, případně vyhrazené komunikační kanály.

Nelze vyloučit, že v některých případech, např. u „starších“ ISVS, bude nezbytné uplatnit i jiné postupy, které vycházejí ze specifických požadavků na komunikaci s těmito ISVS.

Ať už atestační středisko uplatní jakýkoliv postup při ověření vazby, vždy jej musí popsat v protokolu o provedené zkoušce.

### **Doporučení pro ověření vazby**

Podrobnosti ověření vazby je vhodné sjednat v rámci smlouvy o provedení atestace. Ve smlouvě by měly být zakotveny povinnosti jednotlivých subjektů (např. OVS zajistí součinnost provozovatele).

V případě, že OVS připravuje zadání pro veřejnou zakázku na vytvoření a dodání ISVS, byla „atestace způsobilosti k realizaci vazeb ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní“ zahrnuta v plnění této zakázky a zajistil ji OVS ve spolupráci s dodavatelem. Atestace ISVS při tomto postupu musí proběhnout tam, kde je ISVS nainstalován a připraven k použití (případně používán) orgánem veřejné správy.

### **Referenční rozhraní**

V současné době ve smyslu vyhlášky o referenčním rozhraní (RR) se rozumí

**technickými náležitostmi** uskutečňování vazeb mezi ISVS prostřednictvím RR

- zápis ISVS v IS o ISVS
- použití datových prvků, které byly vyhlášeny Ministerstvem informatiky v ISDP
- popis technických náležitostí vazby v technické dokumentaci služby

**funkčními náležitostmi** uskutečňování vazeb mezi ISVS prostřednictvím RR

- funkce zaznamenávání a uchovávání záznamů o událostech /logů spojených s uskutečňováním vazeb
- funkce poskytnutí standardizovaného údaje, který ISVS poskytne v případě přerušení poskytování služeb nebo informací (standardizovaného údaje, tj. údaje, který správce uvede v popisu funkčnosti služby v technické dokumentaci služby).

### **3.4 Soulad datových prvků při realizaci vazby**

Atestační středisko posuzuje **soulad datových prvků, které jsou použity při realizaci vazby s datovými prvky vyhlášenými v ISDP**. Použité datové prvky jsou uvedeny v IS o ISVS a vyhlášené datové prvky v ISDP, resp. AS posuzuje, zda nejsou při realizaci vazby použity jiné datové prvky než vyhlášené.

Pokud v průběhu posuzování způsobilosti k realizaci vazeb ISVS prostřednictvím referenčního rozhraní dle vyhlášky o RR atestační středisko identifikuje při realizaci vazby datový prvek, který není vyhlášen v ISDP, atest nevydává.

V případě, že v IS o ISVS nejsou datové prvky pro vazbu uvedeny (případně jsou nekompletní), atestační středisko vyzve OVS k doplnění datových prvků do IS o ISVS nebo k úpravě datových prvků použitých v ISVS vč. úpravy údajů s touto změnou související. Následně je AS porovná s datovými prvky vyhlášenými v ISDP.

Vzhledem k časovému období, které je třeba pro zavedení datového prvku (probíhá nejprve komentování a vypořádání komentářů, takže se jedná řádově o 2 měsíce), může AS provést nejprve přípravu na atestaci, při níž dojde k předběžnému vyhodnocení shody a teprve následně je prováděno samotné atestační řízení.

### **Určení souladu datových prvků při realizaci vazby s využitím XML technologií**

**Jednoduchý datový prvek:** JeDP použitý při realizaci vazby a JeDP vyhlášený v ISDP jsou pro proces atestace v souladu tehdy, jestliže popis v technické dokumentaci a fyzická reprezentace JeDP použitého při realizaci vazby odpovídá v položkách, které jsou specifikované jako povinné v Příloze č. 1 k vyhlášce č. 469/2006 Sb., o ISDP, podle kap.1 Struktura a popis JeDP v ISDP.

**Složený datový prvek:** SDP použitý při realizaci vazby a SDP vyhlášený v ISDP jsou pro proces atestace v souladu tehdy, jestliže popis v technické dokumentaci a fyzická reprezentace SDP použitého při realizaci vazby odpovídá v položkách, které jsou specifikované jako povinné v Příloze č. 1 k vyhlášce č. 469/2006 Sb., o ISDP, podle kap. 2. Struktura a popis SDP v ISDP.

**Dílčí jednoduché datové prvky, dílčí složené datové prvky, dílčí konstrukty:** v případě jejich použití při realizaci vazby musí být soulad zjištěn analogicky. Povinné položky jsou definovány v Příloze č. 1 k vyhlášce č. 469/2006 Sb., o ISDP, podle kap. 2. Struktura a popis SDP v ISDP.

### ***Určení souladu datových prvků při realizaci vazby s využitím jiných technologií než XML***

Pro tyto případy se nebude ověřovat soulad s těmi povinnými položkami vyhlášených JeDP a SDP, které jsou relevantní pouze pro XML technologie (např. jméno XML elementu, totéž anglicky, jméno rodičovského xml typu, atd.) viz Příloha č. 1 k vyhlášce č. 469/2006 Sb., o ISDP, Strukturovaná forma datových prvků.

## **3.5 Postup atestačního střediska při zaznamenávání údajů**

Atestační středisko v průběhu zkoušky zaznamenává údaje o jednotlivých zjištěních, ke kterým dospělo, do protokolu o provedené zkoušce, a to zvlášť ke každému posuzovanému hledisku:

1. soulad realizace vazby s technickou dokumentací služby
2. soulad datových prvků, které jsou použity při realizaci vazby s datovými prvky vyhlášenými v ISDP.

Atestační středisko do protokolu uvádí:

- a) vyjádření „splněno“ nebo „nesplněno“, přičemž vyjádření „nesplněno“ uvede, pokud
  1. realizace vazby není v souladu s technickou dokumentací služby, nebo
  2. nejsou při uskutečnění vazby použity vyhlášené datové prvky,
- b) obchodní firmu nebo název, sídlo a doručovací adresu žadatele,
- c) výčet všech dokumentů, které byly k posouzení předloženy, včetně označení jejich verze, počtu stran a data jejich schválení žadatelem,
- d) název a sídlo atestačního střediska, které provedlo zkoušku,
- e) jméno nebo jména a příjmení fyzické osoby, která jménem atestačního střediska provedla, nebo zaměstnanec atestačního střediska, který řídil provedení atestační zkoušky,
- f) datum zahájení zkoušky a datum jejího ukončení,
- g) popis průběhu zkoušky; pokud byla vazba ověřována pouze pro část postupů uvedených v technické dokumentaci služby, kterými lze požádat o službu nebo informaci, výčet těchto postupů,
- h) zjištění podle jednotlivých hledisek:
  1. soulad realizace vazby s technickou dokumentací služby
  2. soulad datových prvků, které jsou použity při realizaci vazby s datovými prvky vyhlášenými v ISDP.
- i) výsledek provedené zkoušky a jeho odůvodnění,

- j) jméno nebo jména a příjmení zaměstnance atestačního střediska, který je oprávněn ke schválení protokolu o provedené zkoušce, jeho podpis a datum schválení protokolu,
- k) datum provedení další zkoušky (příští atestace RR).

Atestační středisko uchovává protokol a dokumentaci využitou v průběhu zkoušky po dobu nejméně 10 let od vydání atestu.

### **3.6 Postup při stanovení výsledku zkoušky**

Na základě jednotlivých zjištění učiněných při posouzení v průběhu zkoušky atestační středisko stanoví jeden celkový výsledek zkoušky:

- výsledek zkoušky „splňuje“ v případě, že v průběhu posuzování byl uveden do protokolu výrok „splněno“ ke všem posuzovaným hlediskům nebo žadatel zjištěné nedostatky v průběhu posuzování odstranil.
- Výsledek zkoušky „nesplňuje“ v případě, že v průběhu posuzování byl uveden do protokolu výrok „nesplněno“ alespoň k jednomu posuzovanému hledisku (a žadatel zjištěné nedostatky neodstranil) nebo OVS nepředal údaje o dostupnosti ISVS do IS o ISVS.

Na rozdíl od atestace dlouhodobého řízení ISVS nelze stanovit výsledek „splněno s výhradou“. To znamená, že všechny požadavky vyhlášky o RR musí být splněny beze zbytku.

Celkový výsledek zkoušky je uveden v protokolu o provedené zkoušce. Tento protokol obsahuje rovněž

- k výsledku zkoušky „splňuje“ konstatování, že AS v průběhu posuzování neshledalo žádné nedostatky nebo žadatel zjištěné nedostatky odstranil, a popis odstraněných nedostatků
- k výsledku zkoušky „nesplňuje“ popis zjištěných nedostatků.

### **3.7 Protokol, atest a doba jeho platnosti**

Protokol o provedené zkoušce atestační středisko vydá žadateli o atestaci do 7 dnů ode dne ukončení zkoušky (§ 6d odst. 4 zákona o ISVS).

Atest vydá atestační středisko v případě kladného výsledku atestace. Atest musí obsahovat podmínky platnosti atestu (§ 6d odst. 4 a 5 zákona o ISVS).

Atestační středisko vydává atest na dobu nejvýše 5 let (§ 6d odst. 5 zákona o ISVS). Atestační středisko, pokud vystavilo atest, může na základě žádosti držitele atestu před uplynutím platnosti atestu prodloužit jeho platnost o 2 roky, a to i opakovaně. Žadatel i atestační středisko postupují při prodloužování platnosti atestu obdobně jako při provádění atestací (§ 6d odst. 6 zákona).

Opětovná atestace v průběhu doby platnosti atestu by měla být provedena např. při změně formátu, ve kterém je realizována komunikace z textového formátu do XML.

Při menších změnách, např. při přidání dalšího údaje, který je při využití služby poskytován, není nutné, aby k opětovné atestaci došlo. Je však nezbytné, aby atestační středisko posoudilo, zda OVS uplatňuje takový mechanismus, díky kterému se uživatelé služby včas dozví, že k takové změně došlo (nebo dojde), aby se jí mohli přizpůsobit.

### **3.8 Odstraňování nedostatků**

Orgány veřejné správy mohou v průběhu atestace odstraňovat nedostatky, které AS zjistí. Mohou například opravovat údaje v IS o ISVS nebo i technologii poskytování služby. Procesně vše probíhá tak, že AS upozorní OVS na zjištěný nedostatek, a v zájmu OVS je v rámci posuzování tento problém odstranit. Odstraněním nedostatku v průběhu posuzování se OVS může vyvarovat celkového výsledku zkoušky „nesplňuje“.

### 3.9 Průběh zkoušky

#### I. SOULAD REALIZACE VAZBY S TECHNICKOU DOKUMENTACÍ SLUŽBY

<b>1</b>	<b>Údaje o dostupnosti ISVS do IS o ISVS</b>		<b>Vyhláška č.469/2006 Sb.</b>
	Předání údajů o dostupnosti ISVS do IS o ISVS <sup>1</sup>	Kontrola dostupnosti předmětu posuzování v IS o ISVS:“ Přehled ISVS – „Detail“ vybraného ISVS – menu „Dostupnost“, tabulka Poskytované služby	
<b>2</b>	<b>Soulad realizace vazby s popisem funkčnosti služby</b>		<b>Vyhláška č. 528/2006 Sb.</b>
	Specifikuje technické náležitosti uskutečnění vazby  Popis funkcionality služby pro každý port služby, který je dostupný pro ty ISVS, které budou danou službu využívat	Posuzuje se soulad datových prvků, které jsou použity při realizaci vazby s datovými prvky vyhlášenými v ISDP (informačním systému o datových prvcích)	
<b>3</b>	<b>Soulad s Dokumentací služby</b>		<b>Vyhláška č. 528/2006 Sb.</b>

<sup>1</sup> Vyhláška č.528/2006 Sb., o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému, který obsahuje základní informace o dostupnosti a obsahu zpřístupněných informačních systémů veřejné správy (vyhláška o informačním systému o informačních systémech veřejné správy)

	<p>Dokumentace specifikuje technické náležitosti poskytování služeb ISVS</p> <p>§ technické náležitosti poskytování služby, včetně portů pro přístup ke službě .</p> <p>§ popis postupu, kterým lze požádat o službu nebo informaci (procesní schéma, jak se má subjekt připojit ke službě včetně případných organizačních náležitostí</p> <p>§ specifikace odpovědí ISVS včetně chybových hlášení, na žádost o službu nebo informaci</p> <p>§ popis vazby, ve formě podrobné charakteristiky vazby pro případ, že by došlo k nejasnostem</p>	<p>Posuzuje se soulad datových prvků, které jsou použity při realizaci vazby s datovými prvky vyhlášenými v ISDP (informačním systému o datových prvcích)</p> <p>Ověřuje se, zda skutečná reakce odpovídá předepsané, vhodně volenými nestandardními dotazy se vyvolávají očekávané reakce</p>	
<b>4</b>	<b>Způsob zajištění bezpečnosti poskytované služby a rozsah přístupových oprávnění</b>		<b>Vyhláška č. 528/2006 Sb.</b>
	<p>Bezpečnostní politika služby obsahuje technické náležitosti</p> <p>§ způsob technického zajištění bezpečnosti poskytované služby (např. zajištění firewallem)</p> <p>§ způsob zajištění bezpečnosti vazeb (jak je zajištěna bezpečnost komunikace, včetně bezpečnostních opatření, uplatněných na straně příjemce)</p> <p>§ rozsahy přístupových oprávnění a jejich případná omezení pro jednotlivé oprávněné uživatele služby</p>	<p>Posuzování se provádí na údajích z informačního systému o informačních systémech veřejné správy a z informačního systému o datových prvcích</p> <p>Ověření souladu může probíhat dvěma způsoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v produkčním prostředí ze spoluúčasti pracovníka OVS</li> <li>- v testovacím prostředí, pokud je totožné s „ostrým“ prostředím</li> </ul> <p style="text-align: center;">-</p>	

## II. SOULAD DATOVÝCH PRVKŮ POUŽITÝCH PŘI REALIZACI VAZBY S DATOVÝMI PRVKY VYHLÁŠENÝMI PROSTŘEDNICTVÍM INFORMAČNÍHO SYSTÉMU O DATOVÝCH PRVCÍCH

Bod	Požadavek	Zjištění	Odkaz na referenční dokument
3	<b>Soulad datových prvků použitých při realizaci vazby s datovými prvky vyhlášenými prostřednictvím ISDP<sup>2</sup></b>	Posuzování se provádí na údajích z informačního systému o informačních systémech veřejné správy a z informačního systému o datových prvcích	<b>Vyhláška č. 469/2006 Sb.</b>


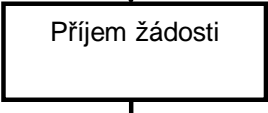

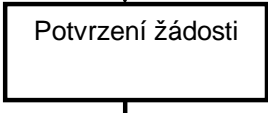
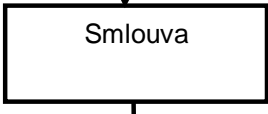
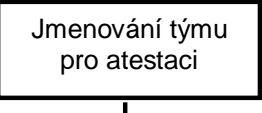
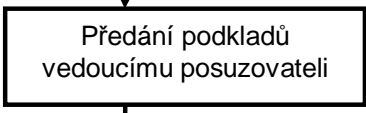

<sup>2</sup> vyhláška č.469/2006, o formě a technických náležitostech předávání údajů do informačního systému o datových prvcích a o postupech Ministerstva informatiky a jiných orgánů veřejné správy při vedení, zápisu a vyhlášení datových prvků v informačním systému o datových prvcích (vyhláška o informačním systému o datových prvcích)



## 4 Přílohy

### Příloha 1 - Obecné schéma postupu atestace

V následujícím grafickém znázornění postupu atestačního řízení je vyznačen postup od příjmu žádosti až po udělení atestu. Současně je uvedena matice odpovědností za jednotlivé kroky postupu atestace a dokumenty, které jsou výstupem z daného kroku.

Činnost:	Popis:	Odpovědnost	Dokumentace:
	Předložení žádosti zákazníkem	Zákazník (Žadatel)	Žádost o atestaci
	Příjem a evidence žádosti	Obchodní oddělení	Podklady obchodního případu
	Přezkoumání úplnosti žádosti a realizovatelnosti Návrh rozsahu prací Návrh složení týmu	Manažer produktu	Průvodka OMKIS
	Potvrzení žádosti zákazníkoví	Manažer produktu	Potvrzení přijetí žádosti o atestaci (dle požadavku zákazníka)
	Uzavření smlouvy	Vedoucí UCO	Smlouva o atestaci
	Jmenování týmu posuzovatelů pro atestaci	Manažer produktu	Jmenování
	Příprava podkladů pro provedení atestace Předání podkladů vedoucímu posuzovateli	Manažer produktu	Žádost Smlouva Jmenování
			

<p>Shromáždění podkladů</p>	<p>AS využívá údaje z IS o ISVS a ISDP, případně osobní návštěva</p>	<p>Vedoucí posuzovatel pro atestaci</p>	<p>Podklady pro atestaci a dispozice</p>
<p>Úplnost?</p> <p>ne</p> <p>ano</p>	<p>Přezkoumání úplnosti podkladů Příprava na atestaci Zpracování a odeslání plánu atestace</p>	<p>Vedoucí posuzovatel</p>	<p>Plán posuzování</p>
<p>Posuzování a zpracování protokolu</p>	<p>Provedení a zdokumentování posuzování</p>	<p>Vedoucí posuzovatel</p>	<p>Protokol</p>
<p>Splňuje</p> <p>ne</p> <p>ano</p>	<p>Stanovení výsledku zkoušky</p>	<p>Manažer produktu</p>	<p>Vyhodnocení výsledku</p>
<p>Vydání atestu</p>	<p>Vydání atestu</p>	<p>Manažer produktu</p>	<p>Atest</p>
<p>Podpis atestu</p>	<p>Podpis atestu</p>	<p>Vedoucí atestačního střediska</p>	<p>Podepsaný atest</p>
<p>Uložení dokumentů</p>	<p>Uložení dokumentů do spisovny Evidenční v seznamu atestovaných organizací</p>	<p>Manažer produktu</p>	<p>Kompletní dokumenty Seznam atestovaných organizací (OMKIS, Seznam)</p>

## **Příloha 2 – Žádost o atestaci**

Elektrotechnický zkušební ústav, s.p.

Pod lisem 129, 171 02 Praha 8 - Troja

tel.: 266104213, 266104111, fax: 284680070, 2846800037

e-mail: msedlacek@ezu.cz

---

### **ŽÁDOST O ATESTACI**

#### **1. Název a adresa žadatele:**

.....  
.....

PSČ: .....

Telefon č.: ..... Fax č.: .....

IČO: ..... DIČ: .....

#### **2. Kontaktní osoba pro atestační řízení / funkce:**

.....

E-mail: ..... Telefon č.: .....

#### **3. Plný název předmětu atestace:**

.....  
.....

#### **4. Stručný popis předmětu atestace a jeho účel:**

(např. ISVS, který poskytuje službu informačním systémům jiného správce)

.....  
.....

#### **5. Požadovaný druh atestace:**

Posouzení způsobilosti k realizaci vazeb informačního systému veřejné správy s jinými informačními systémy prostřednictvím referenčního rozhraní

.....  
Datum

.....  
Podpis statutárního zástupce

## **Příloha 3 – Vzor atestu**

### ELEKTROTECHNICKÝ ZKUŠEBNÍ ÚSTAV

Pod lisem 129, 171 02 Praha 8 - Troja  
Tel.:266104213, 266104111, Fax: 284680070, 037

Atestační středisko EZU je pověřeno k výkonu atestací  
Ministerstvem informatiky České republiky na základě  
rozhodnutí č.j.MI 1927/23 2005 50 ze dne 13.6. 2005.

uděluje podle zákona č.365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně  
některých dalších zákonů

## ***ATEST***

**Reg.číslo.:**

**Údaje o normativních podkladech:**

Atest shody .....

**Předmět atestu:**

**Atest proveden dle:**

**Organizace:**

**Sídlo:**

**IČO:**

**Datum atestace:**

**Atest vydán dne:**

**Platnost atestu do:**

**Hodnocení:**

**Podmínky platnosti atestu:**

Platnost tohoto atestu může být pozastavena nebo zrušena v případě zjištěného porušení shody s normativními  
podklady, na jejichž základě byl atest vystaven.

Proti tomuto rozhodnutí je možné se odvolat k vedoucímu atestačního střediska.

\_\_\_\_\_  
V Praze dne

\_\_\_\_\_  
podpis a razítko AS